



Unione Europea
F.S.E
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo “Santomasì Scacchi”

CORSO ALDO MORO, 51 – 70024 Gravina in Puglia (BA)

Tel./Fax. 080.3267691

Cod. Mecc. BAIC811006 - Cod. Fisc. 82014400723

baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it

www.icsantomasiscacchi.edu.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



Gravina in Puglia, (vedi protocollo)

Alla prof.ssa DI NOIA CINZIA
E, p.c. Al DSGA dott. Amendola F.

Agli ATTI PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20
Avviso pubblico prot.n. AOOGDFID/2999 del 13/03/2017“Orientamento formativo e rio-orientamento”
Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOOGDFID/7915 del 27/03/2018
Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-47
CUP: H87118000040007

OGGETTO:	NOMINA TUTOR modulo corso A PON - FSE
	progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-47 "#THISFORFUTURE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso Quadro, prot. AOOGDFID/0000950 del 31/01/2017, sulle azioni da attivare a valere sul P.O.N. “**Per la Scuola - 2014-20**”;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. **AOOGDFID/7915 del 27/03/2018** con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto “**#THISFORFUTURE**” codice **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-47**
- CONSIDERATO** che l’Istituto ha predisposto una proposta progettuale relativa all’avviso suddetto approvata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/05/2017 con delibera n. 37;
- VISTO** il PTOF aggiornato con delibera n. 11 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/10/2017;
- VISTO** il PTOF aggiornato con delibera n. 05 dal Consiglio d’istituto nella seduta del 17/10/2017;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la legge 107/2015
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo (FSE)

VISTA	la circolare n. 2/2008 della Funzione Pubblica
VISTI	I criteri di selezione per figure coinvolte in progetti PON/FSE deliberati dal Collegio dei docenti con delibera n. 9 del 30 ottobre 2018.
VISTA	la disposizione dirigenziale protocollo n. 1573/A45 del 22 maggio 2018 di variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
VISTO	il contratto Integrativo d'istituto firmato il 22 febbraio 2019 prot.n. 494;
VISTA	la Determina a contrarre del 26 marzo 2019, prot. n. 893;
RILEVATA	la necessità di impiegare tra il personale interno figure di sistema per lo svolgimento delle attività programmate nell'ambito del progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-47 "#THISFORFUTURE" ;
VISTA	il bando di selezione del TUTOR, prot. n. 913 del 28/03/2019;
PRESO ATTO	della candidatura della prof.ssa DINOIA CINZIA, prot. n. 1147 del 04/04/2019, per il modulo corso A
VISTO	il Verbale di individuazione dei TUTOR, prot. n. 1326 del 15/04/2019

NOMINA

La prof.ssa DI NOIA CINZIA quale TUTOR, **modulo corso A**, per **30 ore**, - progetto **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-47 "#THISFORFUTURE"** - Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di **orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi**.

Il tutor si impegna a svolgere i seguenti **compiti**:

- ✓ Facilita i processi di apprendimento dei discendenti;
- ✓ Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività;
- ✓ Coordina le diverse risorse umane che partecipano all'azione formativa;
- ✓ Fa da collante tra l'azione formativa aggiuntiva e l'azione didattica istituzionale obbligatoria;
- ✓ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- ❖ Predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- ❖ Cura il monitoraggio fisico del Corso (firme di presenza degli alunni e del docente esperto, orario d'inizio e fine della lezione), contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ❖ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ❖ Provvedere all'acquisizione del consenso dei genitori al trattamento dei dati personali del figlio;
- ❖ Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto (cioè al di sotto di 9 alunni per due incontri consecutivi);
- ❖ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ❖ Si interfaccia con l'altro tutor coordinatore per svolgere un'azione di corretto monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ❖ Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento fuori dall'orario di servizio;
- ❖ Registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori) sulla piattaforma con username e password personali;
- ❖ Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- ❖ Concorda l'orario con l'esperto
- ❖ Provvede alla gestione della classe:
 - a) Documentazione ritiri
 - b) registrazione assenze
 - c) attuale attuazione veri verifica
 - d) emissione attestati
- ❖ Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- ❖ Inserisce un resoconto (in termini di ore e imposta) delle attività;
- ❖ Predisponde una relazione finale sull'intervento svolto in collaborazione con l'esperto.

La S.V. presterà la propria opera professionale nell'ambito del suddetto Progetto, in orario pomeridiano, a partire da maggio 2019 fino alla chiusura del Progetto.

Al tutor, per le prestazioni oggetto del presente incarico, da svolgere fuori dal proprio orario di servizio, sarà riconosciuto il compenso orario omnicomprensivo di euro 30,00 al lordo di qualsiasi onere a carico del dipendente dell'amministrazione, per un massimo di 30 ore.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE;
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO.

Il pagamento del compenso pattuito verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate, da rilevare dall'apposito registro delle presenze e solo dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

La prof.ssa Di Noia Cinzia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nella nomina che è parte integrante del presente provvedimento di incarico e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof.ssa Di Noia Cinzia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Avverso il presente atto, gli interessati possono presentare ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni

Il Dirigente
Prof.ssa Rosa De Leo

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Di Noia Cinzia _____