



Unione Europea
F.S.E
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo "Santomasi Scacchi"

Corso Aldo Moro, 51 – 70024 Gravina in Puglia (BA)
Tel./Fax. 080.3267691
Cod. Mecc. BAIC811006 - Cod. Fisc. 82014400723
baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it
www.scuolasantomasi.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

A.S. 2020/2021

COLLEGIO DOCENTI Delibera n. 8 del 07.09.2020

OGGETTO:

Definizione delle aree, del numero delle Funzioni Strumentali al P.O.F, e dei criteri di designazione dei docenti destinatari delle Funzioni Strumentali a.s. 2020-21

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

ANGELLOTTI Maria Teresa	P	DIBENEDETTO Evangelista	P	LOVERRE Antonia	P
BALDASSARRA Onofrio	P	DILENA Angela	P	MISCIAGNA Rosa	P
BARBARA Rosalia	P	DI NOIA Cinzia	P	MONTEPELOSO Mariangela	P
BATTISTA Chiara	P	DI NOIA Mariateresa	P	MORAMARCO Teresa	P
CAPOLUONGO Maria Teresa	P	DILALLO Arcangelo Gabriele	P	PORTAGNUOLO Lucia	P
CARULLI Rosanna	P	DIPALMA M. Teresa	P	RAGUSO Anna Maria	P
CATALDI Sandra	P	FAIVRE Geronima	P	RICCIARDELLI Laura	P
CIRROTTOLA Mariano	P	IORE Raffaele	P	SALUZZI Giovanni	P
DENORA Antonietta	P	FONTANAROSA Cristiana Maria	P	SPAGNUOLO Bruna	P
DESIANTE Giacomo Massimiliano	P	GRANIERI Pasqua	P	VENTRICELLI Nicola	P

SCUOLA PRIMARIA

ALBANO Salvatore	P	FERRARESE Maria Nicola	P	MASTRANDREA Cecilia	P
BILOTTA Antonietta	P	GIUGLIANO Ida	P	MOLITERNI Antonella	P
BUONAMASSA Anita	P	GRAMEGNA M. Carmela	P	PADULA Angela	A
CAPOLONGO Marisa	P	GRANIERI Antonella	A	PASSIDOMO Nunzia	P
CELLAMARE Teresa	P	GRANIERI Domenica	P	SANTARSIERO M. Teresa	A
COVIELLO Angela	P	LOIUDICE Marisa	A	SIRIANNI Daniela	P
D'AGOSTINO Leonarda	P	LOMBARDI Francesca	P	TARANTINO Feliciano	P
DENORA Antonia	P	LORUSSO M. Celestina	P	TARANTINO Mirella	P
DITARANTO Liboria	P	LORUSSO Teresa	P	VALENZANO Maria	P
DONATIELLO Valentina	P	LOVERO Paola	P	ZIZZARI Antonella	P

SCUOLA DELL'INFANZIA

CATALDI Giuseppina	P	DINICOLAMARIA Teresa	P	MASCOLO Angela	P
CATALDI Giovanna	P	DIPALMA Marianna	P	RAGUSO Maria Angelica	P
COZZOLI Giacomina	P	GRASSI Angela Maria	P	RENZO Felicia	P
DETULLIO Maria	P	LOSACCO Rosa	P		
DI MAURO Claudia	P	MARCULLI Anna	P		

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il punto 9 all'o.d.g. della seduta del Collegio dei Docenti del 07.09.2020;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/09 per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola;

PREMESSO CHE

1. spetta al Collegio dei Docenti

- definire annualmente, entro il 15 settembre, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa le aree di pertinenza delle Funzioni Strumentali e le attività ritenute prioritarie nonché stabilire il numero massimo di funzioni da affidare ai candidati,
 - fornire le direttive generali nel cui ambito le funzioni strumentali perseguono i risultati attesi con margini valutativi e facoltà di decisione;
 - esprimere una valutazione dell'operato delle Funzioni Strumentali ai fini dell'eventuale conferma per gli anni scolastici successivi, sulla base della relazione redatta da ciascun docente titolare della funzione e sulla base delle indicazioni fornite dal D.S. in merito al regolare svolgimento dell'incarico;
2. le funzioni strumentali richiedono specializzazione e preparazione professionale e sono pienamente responsabili dei risultati conseguiti;
- CONSIDERATE** le risorse per le funzioni strumentali spettanti nell'a.s. 2020/21;

D E L I B E R A

1. Le aree, i rispettivi obiettivi e requisiti così come definiti nello schema seguente:

AREA	OBIETTIVI/ATTIVITA'	REQUISITI
Area 1: PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della stesura, integrazione, revisione dei progetti PTOF e relativa rendicontazione delle sue attività; • Coordinamento diario TIENIMI D'OCCHIO (se sarà possibile) • Referente Cyberbullismo • Componente NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di metodologie di progettazione e programmazione • Conoscenze di procedure e tecniche di autoanalisi • Conoscenze di procedure e tecniche di valutazione • Competenze organizzative • Competenze relazionali • Competenze informatiche • Competenza nel dotarsi di autonomi strumenti di rendicontazione per gli obiettivi dell'area di competenza
Area 2 RAV- PdM	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile e coordinatrice del RAV e PdM • Coordinamento della stesura, integrazione, revisione delle PROVE STANDARDIZZATE in collaborazione con i Dipartimenti e l'animatore Digitale • Responsabile BIBLIOTECA e coordinatrice dei progetti digitali • Componente NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di metodologie di progettazione e programmazione • Conoscenze di procedure e tecniche di autoanalisi • Conoscenze di procedure e tecniche di valutazione • Competenze organizzative • Competenze relazionali • Competenze informatiche • Competenza nel dotarsi di autonomi strumenti di rendicontazione per gli obiettivi dell'area di competenza
Area 3 INVALSI Valutazione di sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Referente INVALSI, (coordinamento degli incontri di analisi e sintesi degli esiti INVALSI, redazione di strumenti di tabulazione dei dati con rendicontazione agli OO.CC., organizzazione e supervisione delle somministrazioni delle prove 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei progetti ministeriali • Formazione specifica I.N.V.A.L.S.I. • Competenze generali sulle strategie di formazione • Conoscenza della legislazione sulla formazione

	INVALSI) <ul style="list-style-type: none"> • Stretta collaborazione con FuS RAV-PdM • Referente “Valutazione” di sistema • Componente NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze relazionali • Competenze informatiche • Competenza nel dotarsi di autonomi strumenti di rendicontazione per gli obiettivi dell’area di competenza
Area 4: Sostegno ai docenti T.I.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento monitoraggio delle L.I.M., dei sussidi audio-visivi e degli arredi dei laboratori, in stretta collaborazione con Dsga e ditta di assistenza informatica; • Coordinamento della/e piattaforma/e digitali per la Didattica Digitale Integrata • Referente acquisto di Device e/o progetti digitali, gestione del comodato d’uso e ritiro degli stessi, in stretta collaborazione con la Dsga e ANIMATORE DIGITALE • Componente NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche avanzate • Conoscenze delle tecniche della documentazione e delle TIC • Competenze relazionali • Capacità di organizzazione • Capacità di lavoro di squadra con il DS, le FuS e le altre figure di sistema. • Competenza nel dotarsi di autonomi strumenti di rendicontazione per gli obiettivi dell’area di competenza
Area 5 Scuola, famiglie e territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Continuità didattica, orizzontale e verticale, per i 3 ordini di scuola afferenti l’I.C.; • Supporto al DS nei rapporti con le famiglie e le scuole; • Coordinatore acquisto di libri di testo scolastici, gestione del comodato d’uso e ritiro degli stessi, in stretta collaborazione con la Dsga e coordinatori di classe • Componente NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle Istituzioni, Enti, Associazioni • Conoscenze degli elementi essenziali di gestione e organizzazione • Competenze informatiche • Competenze relazionali e di negoziazione • Competenza nel dotarsi di autonomi strumenti di rendicontazione per gli obiettivi dell’area di competenza

In caso di una candidatura per area, si procederà automaticamente all’assegnazione.

Le istanze dovranno essere presentate al protocollo entro il giorno **26 settembre 2020 alle ore 13.00**

Funge da presidente il D.S. Prof.ssa Rosa DE LEO e da segretario l’Ins. Angela COVIELLO

ESITO VOTAZIONE

Presenti e votanti 69

Favorevoli 69

Contrari 0

Astenuti 0

Il Segretario
Ins. Angela COVIELLO

Il Presidente
Prof.ssa Rosa DE LEO