



Unione Europea
F.S.E
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo "Santomasi Scacchi"

Corso Aldo Moro, 51 – 70024 Gravina in Puglia (BA)
Tel./Fax. 080.3267691
Cod. Mecc. BAIC811006 - Cod. Fisc. 82014400723
baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it
www.scuolasantomasi.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

Prot. n. 2702/C1

Gravina in Puglia, 20 ottobre 2017

Alla Prof.ssa MORAMARCO Teresa

Agli atti

ALL'ALBO

E p.c. Al D.S.G.A.

SEDE

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Incarico Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa – "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa"- a.s. 2017/18 |
|-----------------|--|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.33 del C.C.N.L. 2006/09;
CONSIDERATE le risorse per le Funzioni Strumentali complessivamente spettanti nell'a.s. 2017/18 sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31/08/99;
VISTE la delibera n. 3 adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 04/09/2017 relativa al numero delle aree, ai requisiti, agli obiettivi e ai criteri per la individuazione delle FF.SS.;
VISTA la delibera n. 12 adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/10/2017 relativa alla variazione delle aree e del numero delle FF.SS.;
VISTA la designazione delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/18, avvenuta nella seduta del Collegio dei Docenti del 10.10.2017;

CONFERISCE

alla S.V., prof.ssa **MORAMARCO Teresa**, docente della Scuola Secondaria di 1^a grado, l'incarico di svolgere la **Funzione Strumentale al P.T.O.F. per l'a.s. 2017/18 - "GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA"**

SCOPO DELLA FUNZIONE

- ◆ Revisionare il P.T.O.F. e altri documenti istituzionali, coadiuvare il D.S. nella stesura del Piano annuale delle Attività.
- ◆ Avviare un percorso di ricerca e di applicazione di una metodologia di intervento che garantisca il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio formativo.

OBIETTIVI ED ATTIVITÀ DELLA FUNZIONE

- ◆ Definizione di un curriculum scolastico sulla base delle Indicazioni Nazionali
- ◆ Progettazione organizzativa coerente e funzionale al P.T.O.F. d'Istituto:
 - a. Ricognizione degli elementi problematici riguardo gli aspetti educativi/ didattici/organizzativi dell'Istituto;
 - b. Individuazione degli obiettivi da perseguire e dei risultati attesi;
 - c. Monitoraggio delle risorse professionali, tecnologiche, finanziarie disponibili;
 - d. Individuazione di percorsi e strategie, predisposizione di strumenti.
- ◆ Valutazione delle attività del P.T.O.F.:
 - a. Monitoraggio in itinere dei processi attivati e degli interventi effettuati
 - b. Analisi dei risultati conseguiti e della loro coerenza con gli interventi programmati
- ◆ Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.
- ◆ Componente del NIV - "Nucleo Interno per la Valutazione"
- ◆ Referente del Diario "Tienimi d'occhio"
- ◆ Referente CRIT - Coordinamento di iniziative volte alla integrazione degli alunni stranieri.
- ◆ Referente di "Scuola in chiaro"
- ◆ Documentazione dei progetti mirati al recupero e all'integrazione
- ◆ Gestione, manutenzione e coordinamento dell'utilizzo del laboratorio teatrale
- ◆ Cura della documentazione cartacea e *informatizzata* e della diffusione dei materiali prodotti

OBBLIGHI CONNESSI ALLA SPECIFICA PRESTAZIONE

- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate
- Predisporre, al termine dell'anno scolastico, una relazione scritta che riguarderà:
 - a. le modalità di svolgimento della funzione;
 - b. le iniziative assunte e le azioni promosse, singolarmente e con il gruppo di lavoro;
 - c. la tipologia ed il grado di collaborazione offerta dai Docenti;
 - d. la congruenza tra risultati attesi e risultati ottenuti.
- Svolgere la funzione non solo per tutto l'anno scolastico ma fino alla designazione delle nuove Funzioni Strumentali.
- Offrire la necessaria collaborazione al Dirigente Scolastico.
- Sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne attinenti al progetto, qualora non potesse parteciparvi.

DIRITTI CONNESSI ALLA PRESTAZIONE

Per l'attività di collaborazione svolta, è previsto un compenso annuo nella misura che sarà definita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

La presente nomina è valida non solo per tutto l'anno scolastico 2017/18 ma fino alla designazione delle nuove Funzioni Strumentali.

Il Dirigente Scolastico
Maria Silvana MININNI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993