



Unione Europea
F.S.E
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo "Santomasi Scacchi"

Corso Aldo Moro, 51 – 70024 Gravina in Puglia (BA)
Tel./Fax. 080.3267691
Cod. Mecc. BAIC811006 - Cod. Fisc. 82014400723
baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it
www.scuolasantomasi.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

Prot. n. 2548/A6

Gravina in Puglia, 11 ottobre 2017

**Al Personale Docente
Al D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.
LORO SEDI**

All'Albo Pretorio

OGGETTO:	Piano delle attività del Dirigente Scolastico – a.s. 2017/18
-----------------	---

Si notifica alle SS.LL, tramite affissione all'Albo dell'Istituto in data odierna, e pubblicazione sul sito web dello stesso, www.scuolasantomasi.gov.it, il piano delle attività previste per l'anno scolastico 2017/18.

Tutti gli incontri, comunque, saranno sempre riconfermati da circolari.

Il presente calendario, per esigenze di servizio, in corso d'anno scolastico, potrebbe subire variazioni che saranno comunicate preventivamente alle SS.LL. per il tramite di circolare interna.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Silvana MININNI



Unione Europea
F.S.E.
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo

“Santomasi Scacchi”

Corso Aldo Moro n. 51 - 70024 Gravina in Puglia (BA)

Tel./Fax. 080.3267691

Cod. Mecc. BAIC811006 – Cod. Fisc. 82014400723

baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it

www.scuolasantomasi.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”

Prot. n. 2548/A6

Gravina in Puglia, 11 ottobre 2017

Planning del Dirigente Scolastico e delle attività da realizzare

ANNO SCOLASTICO 2017/18

(C.C.N.L. 2006-2009 art. 28 comma 4)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo n. 59 del 6 marzo 1998;
VISTO il C.C.N.L. 2006-09 - Capo IV art. 28 comma 4;
VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lvo n. 165/2001
VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”;
VISTO il D.Lgs. n. 141/2011 di interpretazione autentica del D.Lgs. n.150/2009;

PREDISPONE

il seguente **Piano di attività**, da coordinare nei modi e nelle forme di seguito descritte.

Di tale piano è data informazione alla R.S.U. di Istituto.

Tale piano è aggiornabile durante l'anno scolastico per far fronte a eventuali nuove esigenze.

CALENDARIO SCOLASTICO 2017/18

<i>Inizio lezioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 settembre 2017 - martedì <p><u>3 giorni in anticipo rispetto al calendario regionale (15.09.2017)</u></p>
<i>Termine lezioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 12 giugno 2018 (Scuola Primaria e Second. di 1° grado) • 30 giugno 2018 (Scuola dell'Infanzia)
<i>Festività previste dal calendario nazionale e regionale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 29 settembre 2017 venerdì - Festa del Santo Patrono • 30 e 31 ottobre 2017 lunedì e martedì - Ponte Festa Ognissanti • 1 novembre 2017 mercoledì - Festa Ognissanti • 8 dicembre 2017 venerdì - Festa dell'Immacolata • 9 dicembre 2017 sabato - Ponte dell'Immacolata • Dal 23.12.17 al 7.01.18 - Vacanze natalizie - da sabato a domenica • Dal 29.03.18 al 03.04.18 - Vacanze pasquali - da giovedì a martedì • 25 aprile 2018 mercoledì - Festa della Liberazione • 30 aprile 2018 lunedì - Ponte Festa del Lavoro • 1 maggio 2018 martedì - Festa del Lavoro • 2 giugno 2018 sabato - Festa della Repubblica
<i>Sospensione attività didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 30 settembre 2017 sabato - Ponte Festa del Santo Patrono • 12 e 13 febbraio 2018 - Ultimi giorni di Carnevale - lunedì e martedì.
<i>Totale giorni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 204 per Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado • 221 per la Scuola dell'Infanzia

AREA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI/PROGETTI/AZIONI
1. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA, ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA	<p>Garantire il diritto all'apprendimento ed al successo formativo</p> <p>Organizzare un tempo scuola flessibile con un quadro orario equilibrato che tenga conto della libera scelta della famiglia e delle potenzialità degli alunni</p> <p>Migliorare i tempi, le forme della gestione amministrativa della scuola autonoma nella prospettiva della efficienza, efficacia, qualità e trasparenza.</p>
2. RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, COLLABORAZIONE CON LE RISORSE CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICHE DEL TERRITORIO	<p>Rendere visibili tutti i processi di funzionamento/gestione/organizzazione/insegnamento/apprendimento</p> <p>Intensificare la comunicazione interna</p> <p>Prendere coscienza della esistenza delle altre agenzie formative del territorio e collaborare con esse</p>
3. RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.	<p>Attivare processi di ricerca/sperimentazione/innovazioni</p> <p>Elaborare progetti curriculari aggiuntivi al curricolo</p> <p>Diffondere la cultura dell'autonomia/decentramento/solidarietà/creare macro e micro reti</p>
4. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<p>Sviluppare e sostenere le capacità dei docenti e del personale A.T.A.</p> <p>Attivare e sviluppare il lavoro di gruppo</p> <p>Individuare docenti referenti e sviluppare l'abitudine alla collaborazione tra docenti e tra questi ed il personale amministrativo</p>
5. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE	<p>Pianificare la gestione delle strutture/laboratori tecnologici-informatici/biblioteca/dei sussidi e del materiale di facile consumo</p> <p>Pianificare la richiesta dei finanziamenti dello Stato e reperire fondi da Enti e Privati per l'ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Convocare, animare e dirigere il Collegio Docenti ed i Consigli di classe - Convocare e presiedere la Giunta esecutiva e lo staff della gestione economico-finanziaria. Dare direttive al D.S.G.A.</p>

STAFF DEL DIRIGENTE

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il dirigente scolastico si avvale dei propri collaboratori ai quali viene conferita una delega in merito ad incarichi specifici concordati.

Fanno parte dello staff i collaboratori del Dirigente Scolastico, i Coordinatori di Plesso e le Funzioni Strumentali. Agli incontri, in relazione agli argomenti all'ordine del giorno, possono partecipare anche altri docenti come i referenti di commissioni e/o gruppi di lavoro, i referenti di specifici progetti didattici, i responsabili di laboratori, ecc. nonché il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Tali incarichi sono retribuiti con il Fondo Istituto.

DOCENTI COLLABORATORI DEL D.S.

	DOCENTE	OBIETTIVI /ATTIVITA'
1° Collaboratore del D.S.	Prof. LAGONIGRO Nicola	<ul style="list-style-type: none">• Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del medesimo negli atti di ordinaria amministrazione o aventi scadenze indifferibili, comunque con esclusione della firma dei mandati e/o reversali e degli atti implicanti impegni di spesa.• Presiedere il Collegio dei Docenti in caso di necessità e di urgenza.• Coordinare la stesura del Piano Annuale delle Attività da sottoporre al Collegio dei Docenti• Supervisionare la formazione delle classi.• Sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne qualora delegato.• Coordinare le attività della Scuola Secondaria di 1^ grado.• Provvedere al coordinamento dei Plessi dell'Istituto.• Verificare le assenze giornaliere del personale docente della Scuola Secondaria di 1^ grado con conseguente individuazione delle sostituzioni, nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.• Gestire i recuperi relativi alle ore di permesso breve.• Gestire l'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico. In caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi.• Verificare l'orario di ingresso degli alunni e rilasciare eventuali autorizzazioni di uscite anticipate degli stessi.• Provvedere al coordinamento delle attività connesse alla programmazione e realizzazione dei viaggi d'istruzione.• Coordinare le attività inerenti l'attuazione e la verifica del P.T.O.F. in collaborazione con i docenti destinatari delle F.S..

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le fasi operative inerenti la scelta/adozione dei libri di testo. • Collaborare con il D.S. per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola. • Predisporre il calendario degli esami. • Informare il D.S. su ogni aspetto di rilievo riguardante l'attività didattica e l'assetto organizzativo.
2° Collaboratore del D.S.	Prof.ssa BATTISTA Chiara	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il D.S. nella organizzazione e nella gestione delle attività della Scuola. • Supervisionare la formazione delle classi. • Coordinare la stesura del Piano Annuale delle Attività da sottoporre al Collegio dei Docenti; • Diventare punto di riferimento e portavoce delle esigenze dei colleghi, curando i rapporti con la Segreteria, la Direzione, le Funzioni Strumentali e le altre Figure di Sistema. • Vigilare sul rispetto dell'orario da parte di docenti – alunni – A.T.A.. • Verificare l'orario di ingresso degli alunni e rilasciare eventuali autorizzazioni di uscite anticipate degli stessi. • Verificare le assenze giornaliere del personale docente della Scuola Secondaria di 1^ grado con conseguente individuazione delle sostituzioni, nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, delibera n. 3 del 02/09/15. • Gestire i recuperi relativi alle ore di permesso breve. • Coordinare le attività relative alla Continuità e all'Orientamento (S.I. - S.P. – S.S.). • Coordinare le attività di Istituto nei passaggi da un ordine di scuola all'altro. • Controllare l'igiene e la sicurezza dell'edificio, evidenziando situazioni di pericolo al D.S.; • Coordinare l'organizzazione delle classi per la partecipazione a manifestazioni, cortei, etc...; • Informare il D.S. su ogni aspetto di rilievo riguardante l'attività didattica e l'assetto organizzativo.
Coordinatore Scuola Primaria plesso "A. Scacchi"	Ins. DIMATTEO Ripalta	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare la stesura del Piano Annuale delle Attività da sottoporre al Collegio dei Docenti. • Organizzare il funzionamento efficiente ed efficace del plesso scolastico nelle attività quotidiane. • Coordinare gli incontri di programmazione delle attività educative. • Coordinare le attività connesse alla programmazione e realizzazione dei viaggi d'istruzione. • Coordinare l'organizzazione delle classi per la partecipazione a manifestazioni, cortei, etc...; • Vigilare sul rispetto dell'orario da parte di docenti – alunni – A.T.A..

Coordinatore Scuola Primaria plesso “D. Nardone”	Ins. COVIELLO Angela	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare le assenze giornaliere del personale docente della Scuola Primaria con conseguente individuazione delle sostituzioni, nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, delibera n. 3 del 01/09/16. • Gestire i recuperi relativi alle ore di permesso breve. • Controllare l’igiene e la sicurezza dell’edificio, evidenziando situazioni di pericolo al D.S.. • Mantenere la comunicazione con le famiglie • Informare il D.S. su ogni aspetto di rilievo riguardante l’attività didattica e l’assetto organizzativo.
Coordinatore Scuola Infanzia plesso “A. Scacchi”	Ins. DINICOLAMARIA Teresa	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il D.S. nella organizzazione e nella gestione delle attività della Scuola dell’Infanzia. • Organizzare il funzionamento efficiente ed efficace del plesso scolastico nelle attività quotidiane. • Coordinare gli incontri di programmazione delle attività educative. • Coordinare le attività connesse alla programmazione e realizzazione dei viaggi d’istruzione. • Coordinare l’organizzazione delle classi per la partecipazione a manifestazioni, cortei, etc... • Vigilare sul rispetto dell’orario da parte di docenti – alunni – A.T.A.. • Organizzare le sostituzioni degli insegnanti assenti, nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, delibera n. 3 del 01/09/16.
Coordinatore Scuola Infanzia plesso “G. Rodari”	Ins. CARBONE Anna	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire i recuperi relativi alle ore di permesso breve. • Controllare l’igiene e la sicurezza dell’edificio, evidenziando situazioni di pericolo al D.S.. • Mantenere la comunicazione con le famiglie • Gestire i rapporti con il personale addetto alla mensa: raccolta dei buoni-pasto, conteggio dei giorni di mensa, comunicazioni varie • Informare il D.S. su ogni aspetto di rilievo riguardante l’attività didattica e l’assetto organizzativo.

DOCENTI INCARICATI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEL P.O.F.

Il Team è formato da tutti i docenti ai quali il collegio ha assegnato incarico in tal senso ed è coordinato dal Dirigente Scolastico.

Al termine dell'anno scolastico i docenti FF.SS. sono tenuti a presentare, al collegio docenti, una relazione del lavoro effettuato.

Tali incarichi sono retribuiti con l'apposito finanziamento assegnato dal M.I.U.R..

	DOCENTE	OBIETTIVI /ATTIVITA'
Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	MORAMARCO Teresa	<ul style="list-style-type: none"> Definizione di un curriculum scolastico sulla base delle Indicazioni Nazionali Progettazione organizzativa coerente e funzionale al P.T.O.F. d'Istituto: <ol style="list-style-type: none"> Ricognizione degli elementi problematici riguardo gli aspetti educativi/ didattici/organizzativi dell'Istituto. Individuazione degli obiettivi da perseguire e dei risultati attesi. Monitoraggio delle risorse professionali, tecnologiche, finanziarie disponibili. Individuazione di percorsi e strategie, predisposizione di strumenti. Valutazione delle attività del P.T.O.F.: <ol style="list-style-type: none"> Monitoraggio in itinere dei processi attivati e degli interventi effettuati. Analisi dei risultati conseguiti e della loro coerenza con gli interventi programmati. Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF Referente del Diario "Tienimi d'occhio" Referente CRIT - Coordinamento di iniziative volte alla integrazione degli alunni stranieri. Referente di "Scuola in chiaro" Documentazione dei progetti mirati al recupero e all'integrazione Gestione, manutenzione e coordinamento dell'utilizzo del laboratorio teatrale Cura della documentazione cartacea e <i>informatizzata</i> e della diffusione dei materiali prodotti
Sostegno ai docenti T.I.C.	MASSARI Pietro	<ul style="list-style-type: none"> Sostegno attività didattica Cura della grafica dei documenti scolastici, dei manifesti e degli inviti. Supporto gestione del Sito Web Referente L.I.M. e materiale tecnologico Gestione e coordinamento dell'utilizzo del laboratorio multimediale Gestione e cura dei sussidi audio-visivi, dei sussidi didattici e degli arredi Gestione del servizio di comodato d'uso gratuito di testi scolastici per gli alunni Organizzazione Manifestazioni Accoglienza dei nuovi docenti Cura della documentazione cartacea e <i>informatizzata</i> e della diffusione dei materiali prodotti

P.O.N. Valutazione di sistema	D'ALONZO Lucia	<ul style="list-style-type: none"> • Referente “Valutazione” • Referente INVALSI • Referente “ Curriculum verticale” • Referente P.O.N. • Analisi dei bisogni formativi e organizzazione del piano di formazione • Cura della documentazione cartacea e <i>informatizzata</i> e della diffusione dei materiali prodotti
Scuola e territorio	ANZELMI Luca	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione integrata (coordinamento della scuola con le Istituzioni) • Organizzazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate • Organizzazione Manifestazioni • Cura della documentazione cartacea e <i>informatizzata</i> e della diffusione dei materiali prodotti

DOCENTI REFERENTI DI ATTIVITA'

AREA	DOCENTE	OBIETTIVI/ATTIVITA'
Animatore Digitale	Prof.ssa DENORA Antonietta	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stimolare e organizzare la formazione interna. ◆ Organizzare laboratori formativi e attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera. ◆ Individuare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola. ◆ Stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico.
Componente Presidio di pronto soccorso tecnico	Prof. MASSARI Pietro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole; ◆ Supportare e accompagnare adeguatamente l'attività dell'Animatore Digitale.
Referente "Educazione alla Salute e all'Ambiente"	Prof.ssa SELVAGGI Mariangela	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Collaborare con i Docenti. ◆ Assistere gli alunni durante attività di ricerca. ◆ Collaborare con Associazioni del territorio. ◆ Promuovere le attività di ricerca.
Referente B.E.S. e "Alunni Adottati"	Prof.ssa LOGLISCI Arcangela	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinare la Commissione B.E.S.. ◆ Coordinare le attività dei docenti di sostegno. ◆ Collaborare con i docenti curricolari. ◆ Predisporre il modello del Piano Annuale per l'Inclusività e collaborare nella stesura dello stesso. ◆ Collaborare con associazioni ed enti del territorio. ◆ Promuovere l'attività di ricerca.
	Prof.ssa LOGLISCI Arcangela	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raccogliere dai genitori informazioni essenziali per l'inserimento e per la scelta della classe e informarli sulle azioni che la scuola può mettere in atto. ◆ Informare gli insegnanti della presenza di alunni adottati nelle loro classi e fornire informazioni sulla normativa esistente. ◆ Progettare con i docenti di classe modalità di accoglienza ed eventuali percorsi didattici personalizzati mettendo a disposizione materiali di approfondimento. ◆ Monitorare l'andamento dell'inserimento e del percorso formativo dell'alunno. ◆ Collaborare, nei casi più complessi, a mantenere attivi i contatti con gli operatori che seguono il minore nel post-adozione. ◆ Curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola.

Coordinamento “Centro Sportivo Scolastico”	Prof. MASSARI Pietro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Predisporre calendario delle attività in accordo con il calendario generale. ◆ Comunicare con anticipo le date degli incontri sportivi. ◆ Raccogliere iscrizioni alunni. ◆ Organizzare e raccogliere la documentazione utile alla realizzazione dell’attività sportiva sia interna che esterna.
Coordinamento “Area Motoria Primaria”	Ins. SANTARSIERO Maria Teresa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento. ◆ Predisporre calendario delle attività in accordo con il calendario generale. ◆ Comunicare con anticipo le date degli incontri sportivi ◆ Raccogliere iscrizioni alunni. ◆ Organizzare e raccogliere la documentazione utile alla realizzazione delle attività relative al Progetto Gio.Mo.Vi.
Referente INVALSI	PLESSO “D. NARDONE” Ins. FERRARESE Marianna	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Collaborare con il Docente F.S. referente degli INVALSI. ◆ Raccogliere e organizzare dati di contesto per lo svolgimento Prove INVALSI ◆ Organizzare lo svolgimento e la correzione delle prove.
	PLESSO “A. SCACCHI” Ins. PARADISO Rosa	
Responsabile stesura dell’orario delle lezioni	SCUOLA SECONDARIA DI 1^ gr. Prof. SALUZZI Giovanni	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Predisporre orario provvisorio delle lezioni dei primi giorni di scuola. ◆ Predisporre orario definitivo delle lezioni.
	SCUOLA PRIMARIA Coordinatori di Plesso	

DOCENTI RESPONSABILI DEI VARI LABORATORI

LABORATORIO	DOCENTE	OBIETTIVI/ATTIVITA'
Responsabile della palestra	Prof. MASSARI Pietro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborazione del regolamento della palestra. ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Richieste di materiali e sussidi in relazione ai bisogni. ◆ Coordinamento dell'uso. ◆ Collaborazioni con il territorio.
Responsabile del Laboratorio Musicale e sussidi audio	SCUOLA SECONDARIA DI 1^a gr. Prof. SALUZZI	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborazione del regolamento. ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Gestione e manutenzione del Laboratorio Musicale. ◆ Coordinamento dell'uso. ◆ Supporto alle attività che necessitano del materiale presente nel laboratorio. ◆ Richieste di materiali e sussidi in relazione ai bisogni. ◆ Promozione delle attività di ricerca.
	PLESSO "D. NARDONE" Ins. D'AGOSTINO Leonarda	
Responsabile del Laboratorio Scientifico	SCUOLA SECONDARIA DI 1^a gr. Prof.ssa SELVAGGI Mariangela	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborazione del regolamento. ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Gestione e manutenzione del laboratorio. ◆ Richieste di materiali e sussidi in relazione ai bisogni. ◆ Coordinamento dell'uso. ◆ Consulenza ai colleghi e rilevazione dei loro bisogni. ◆ Assistenza agli alunni per ricerche. ◆ Collaborazioni con il territorio. ◆ Promozione dell'attività di ricerca.
	PLESSO "D. NARDONE" Ins. LORUSSO Maria Celestina	
Responsabile Laboratorio Multimediale, sussidi didattici e arredi	SCUOLA SECONDARIA DI 1^a gr. Prof. MASSARI Pietro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborazione regolamento dell'aula multimediale. ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Coordinamento dell'uso. ◆ Vigilanza sul rispetto delle regole di uso. ◆ Raccordo con il tecnico per riparazione di eventuali guasti. ◆ Servizio per l'utilizzo didattico delle tecnologie informatiche. ◆ Consulenza ai colleghi e rilevazione dei loro bisogni. ◆ Assistenza agli alunni per ricerche.
	PLESSO "D. NARDONE" Ins. SIRIANNI Daniela	
	PLESSO "A. SCACCHI" Ins. PARADISO Rosa Ins. RENZO Nunzia	

Responsabile della Biblioteca	SCUOLA SECONDARIA DI 1^ gr. Prof.ssa ANGELLOTTI M. T. Prof.ssa DIPALMA Maria Teresa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Elaborazione del regolamento della biblioteca con indicazione orari apertura ◆ Garanzia del servizio prestiti ed utilizzo didattico dei testi ◆ Collaborazione con i docenti ◆ Assistenza agli alunni per ricerche ◆ Collaborazioni con il territorio ◆ Attività di promozione della lettura
	PLESSO "A. SCACCHI" Ins. MASSERIO Antonia	
	PLESSO "D. NARDONE" Ins. FERRARESE Marianna	
Responsabile Laboratorio di Sostegno	Prof.ssa CICIRELLI Franca	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Gestione e manutenzione del laboratorio. ◆ Richieste di materiali e sussidi in relazione ai bisogni. ◆ Coordinamento dell'uso.
Responsabile Laboratorio di Arte	Prof.ssa OLIVIERI Anna	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Gestione e manutenzione del laboratorio. ◆ Richieste di materiali e sussidi in relazione ai bisogni. ◆ Coordinamento dell'uso.
Responsabile Museo	Prof. MASSARI Pietro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Gestione e manutenzione del museo. ◆ Coordinamento delle visite. ◆ Collaborazioni con il territorio. ◆ Promozione di attività di sponsorizzazione.
Responsabile archivio didattico	Prof. MASSARI Pietro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cura dei documenti presenti. ◆ Catalogazione dei documenti presenti. ◆ Catalogazione e archiviazione dei nuovi documenti.
Responsabile Laboratorio Linguistico Multimediale	Prof. ANZELMI Luca	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborazione regolamento dell'aula multimediale. ◆ Cura dei beni presenti ed inventario. ◆ Coordinamento dell'uso. ◆ Vigilanza sul rispetto delle regole di uso. ◆ Raccordo con il tecnico per riparazione di eventuali guasti. ◆ Servizio per l'utilizzo didattico del laboratorio. ◆ Consulenza ai colleghi e rilevazione dei loro bisogni.

DIPARTIMENTI

AREA	DOCENTE	OBIETTIVI/ATTIVITA'
ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO ♦ Prof.ssa BATTISTA Chiara ♦ Prof.ssa DENORA Antonietta ♦ Prof. DESIANTE G. Massimiliano ♦ Prof.ssa RAGUSO Anna Maria ♦ Prof.ssa URSI Maria ♦ Prof.ssa VISCANTI Caterina	♦ Decidere l'inserimento, nelle classi, degli alunni stranieri nei seguenti casi: a. alunni privi di documentazione scolastica; b. alunni iscritti nel corso dell'anno scolastico; c. alunni con scarsa conoscenza della lingua italiana; ♦ Valutare l'opportunità di: a. assegnare l'alunno ad una classe diversa rispetto a quella di competenza per età anagrafica, in ottemperanza ai criteri approvati dal C.d.D. con delibera n. 7 del 02.09.2016, anche verificando le competenze in ingresso attraverso prove di accertamento. In tal caso è prevista al più l'assegnazione alla classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella anagrafica; b. attivare percorsi personalizzati di lingua italiana; c. far frequentare un corso intensivo propedeutico alla classe di pertinenza; d. utilizzare le due ore settimanali destinate all'insegnamento della seconda lingua comunitaria per potenziare l'insegnamento della lingua italiana.
	PLESSO "A. SCACCHI" ♦ Ins. DIMATTEO Ripalta ♦ Ins. MOLITERNI Lucia	
	PLESSO "D. NARDONE" ♦ Ins. CORRADO M. Arcangela ♦ Ins. LORUSSO Maria Celestina	
DIPARTIMENTO "BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI"	Prof.ssa LOGLISCI Arcangela – Referente Scuola Secondaria di 1^ grado	♦ Coordinare attività docenti di sostegno. ♦ Collaborare con i docenti curricolari. ♦ Predisporre il modello del Piano Annuale per l'Inclusività e collaborare nella stesura dello stesso. ♦ Seguire il percorso formativo specifico, diventando punto di riferimento della scuola rispetto alle problematiche dei Disturbi Specifici di Apprendimento. ♦ Mantenere contatti con l'Associazione Italiana Dislessia locale e/o nazionale per ulteriori momenti di formazione e di informazione. ♦ Collaborare con il territorio. ♦ Promuovere l'attività di ricerca.
	Prof.ssa URSI Maria Scuola Secondaria di 1^ grado	
	Ins. PADULA Angela Scuola Primaria "D. Nardone"	
	Ins. MOLITERNI Lucia Scuola Primaria "A. Scacchi"	
DIPARTIMENTO	Ins. LOIUDICE Marisa – Primaria "D. Nardone"	♦ Collaborare con il Docente Funzione Strumentale - Area 1

GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA OFFERTA FORMATIVA	Ins. SANTARSIERO M. T. - Primaria “A. Scacchi”	♦ Comunicare le decisioni a tutti i Docenti di plesso
	Ins. RAGUSO Angelica – Infanzia “A. Scacchi”	
	Ins. DENINNO Anna – Infanzia “G. Rodari”	
DIPARTIMENTO SCUOLA E TERRITORIO	Ins. BILOTTA Antonietta – Primaria “D. Nardone”	♦ Collaborare con il Docente Funzione Strumentale - Area 5 ♦ Comunicare le decisioni a tutti i Docenti di plesso
	Ins. BATTISTA Maddalena - Primaria “A. Scacchi”	
	Ins. DIMAURO Claudia – Infanzia “G. Rodari”	
	Ins. RENZO Nunzia – Infanzia “A. Scacchi”	
NUCLEO INTERNO PER LA VALUTAZIONE	Prof.ssa MORAMARCO Teresa Scuola Secondaria di 1^ grado – F.S. Area 1 F.S. Area 3	♦ Revisionare il “Rapporto di Autovalutazione” d’Istituto. ♦ Individuare concrete piste di miglioramento. ♦ Elaborare il “Piano di miglioramento”.
	Prof.ssa DENORA Antonietta Scuola Secondaria di 1^ grado	
	Prof.ssa GRANIERI Pasqua Scuola Secondaria di 1^ grado	
	Prof. LAGONIGRO Nicola Scuola Secondaria di 1^ grado	
	Ins. SIRIANNI Daniela Scuola Primaria “D. Nardone”	
TEAM PER INNOVAZIONE DIGITALE	Ins. SANTARSIERO M. Teresa Scuola Primaria “A. Scacchi”	♦ Collaborare con il Docente Funzione Strumentale - Area 3 ♦ Proporre Corsi di formazione/progetti ai docenti ♦ Comunicare le decisioni a tutti i Docenti di plesso
	Ins. SIRIANNI Daniela Scuola Primaria “D. Nardone”	
	Prof.ssa BATTISTA Chiara Scuola Secondaria di 1^ grado	

CURRICULUM VERTICALE	<p align="center">SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Prof.ssa MORAMARCO Teresa ◆ Prof.ssa DENORA Antonietta ◆ Prof.ssa RAGUSO Anna Maria ◆ Prof.ssa BARBARA Rosalia ◆ Prof. MASSARI Pietro ◆ Prof. SALUZZI Giovanni <p align="center">SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ins. LORUSSO Maria Celestina ◆ Ins. MASSERIO Antonia <p align="center">SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ins. LOSACCO Rosa ● Ins. RENZO Felicia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aggiornare il curriculum verticale rispetto a quanto di nuovo sarà pubblicato dalla ricerca e normativa. ◆ Organizzare attività di aggiornamento annuale sul curriculum. ◆ Organizzare attività di sperimentazione di novità metodologiche, didattiche, tecnologiche all'interno del curriculum verticale. ◆ Organizzare attività per creare prove di ingresso e di uscita e per standardizzarle dopo un periodo di sperimentazione. ◆ Organizzare attività per armonizzare il curriculum verticale e le prove standardizzate con gli strumenti di autovalutazione d'istituto. ◆ Organizzare attività di autovalutazione, intesa come capacità di confrontare i risultati ottenuti con quelli attesi, in correlazione con i processi e gli esiti della valutazione esterna.
PROGETTAZIONE	<p align="center">SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Prof.ssa RAGUSO Anna Maria ◆ Prof.ssa MORAMARCO Teresa ◆ Prof. SALUZZI Giovanni <p align="center">SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ins. MASSERIO Antonia ● Ins. MOLITERNI Lucia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Promuovere la partecipazione ad iniziative, concorsi e progetti proposti da Enti o Istituzioni purchè coerenti con il P.T.O.F. ◆ Collaborare nella stesure di proposte progettuali.
CONTINUITÀ	<p>Ins. DIMATTEO Ripalta Scuola Primaria "A. Scacchi"</p> <hr/> <p>Ins. COVIELLO Angela Scuola Primaria "D. Nardone"</p> <hr/> <p>Prof.ssa BATTISTA Chiara Scuola Secondaria di 1^ grado</p> <hr/> <p>Ins. DINICOLAMARIA Teresa Scuola Infanzia "A. Scacchi"</p> <hr/> <p>Ins. CARBONE Anna Scuola Infanzia "G. Rodari"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire il processo di apprendimento attraverso la continuità didattica ed educativa. ◆ Promuovere iniziative di continuità tra i diversi ordini di scuola. ◆ Collaborare nella realizzazione delle suddette iniziative.

ORIENTAMENTO	Prof.ssa BATTISTA Chiara Scuola Secondaria di 1^ grado	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Realizzare attività di tipo informativo per fornire indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> a. sull'offerta formativa del proprio territorio b. sui percorsi scolastico/formativi c. sul mondo del lavoro d. sui diversi profili professionali e. sulle linee di tendenza dell'occupazione ♦ Organizzare percorsi per: <ul style="list-style-type: none"> a. valutare ed accertare capacità, competenze, interessi e motivazioni degli alunni; b. rafforzare la capacità di scelta, di decisione, di autovalutazione; c. stimolare e potenziare la capacità di orientamento.
	Prof.ssa DENORA Antonietta Scuola Secondaria di 1^ grado	
	Prof.ssa MORAMARCO Teresa Scuola Secondaria di 1^ grado	

GRUPPO DI LAVORO PER L'INTEGRAZIONE – G.L.I.

E' formato da tutti i docenti coinvolti in attività di integrazione degli alunni in situazione di BES.

L'attività del G.L.I. si svolge secondo un programma definito dal gruppo stesso e comunicato al D.S. dall'insegnante referente.

Al G.L.I. sono demandati i sottoelencati compiti:

- ◆ consulenza e proposta;
- ◆ consulenza al D. S.;
- ◆ rilevazione dei BES presenti a scuola;
- ◆ analisi delle risorse dell'Istituto sia umane che materiali;
- ◆ elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione;
- ◆ pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici;
- ◆ formulazione proposte per la Formazione e l'Aggiornamento;
- ◆ collaborazione nell'impostazione e nell'attuazione dei piani didattici personalizzati;
- ◆ collaborazione alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal P.O.F.;
- ◆ formulazione progetti specifici per alunni con BES, in relazione alle diverse tipologie.

Il gruppo sarà coordinato dal D.S. o in sua sostituzione dal 1^ Collaboratore del Dirigente prof. LAGONIGRO Nicola

Il gruppo è così costituito:

Dott.ssa MININNI M. Silvana	D.S.
Prof.ssa LOGLISCI Arcangela	Referente B.E.S. - Docente Sostegno Second.
Prof.ssa CICIRELLI Franca	Docente Sostegno Secondaria
Prof.ssa CUSCIANNA Grazia	Docente Sostegno Secondaria
Prof.ssa DI NOIA Maria Teresa	Docente Sostegno Secondaria
Prof.ssa DIMATTIA Maria	Docente Sostegno Secondaria
Prof.ssa CATALDI Sandra	Docente Sostegno Secondaria
Prof.ssa BATTISTA Chiara	Docente coordinatrice classi Secondaria
Ins. DIMATTEO Ripalta	Docente coordinatrice Primaria "A. Scacchi"
Ins. COVIELLO Angela	Docente coord. Primaria "D. Nardone"
Ins. DONATIELLO Valentina	Docente sostegno Primaria
Ins. LOMBARDI Francesca	Docente sostegno Primaria
Ins. CEGLIE Rita	Docente sostegno Primaria
Ins. CARBONE Anna	Docente coordinatrice Infanzia "G Rodari"
Ins. DINICOLAMARIA Teresa	Docente coordinatrice Infanzia "A. Scacchi"
Ins. CIFARELLI Elisabetta	Docente Sostegno Infanzia
Ins. CUCUGLIELLI C. Maria	Docente Sostegno Infanzia
Dott.ssa RESTUCCIA Paola	Referente A.S.L.

INCONTRI	ORDINI DEL GIORNO
SETTEMBRE 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rilevazione BES nella scuola ◆ Elaborazione Piano Annuale per l'Inclusione ◆ Predisposizione PDP ◆ Pianificazione orario assistente del Comune
OTTOBRE 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aggiornamento PDF ◆ Indicazioni sussidi e materiale di facile consumo ◆ Pianificazione attività di integrazione funzionali al P.O.F.
GENNAIO 2018	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Attività di orientamento per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1^ grado.
MARZO 2018	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Attività di continuità con la Scuola Primaria e Secondaria di 1^ grado.
APRILE 2018	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organico docenti sostegno anno 2018/19
GIUGNO 2018	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Verifica attività svolta ◆ Ipotesi operative anno successivo

Il gruppo sarà coordinato dal D.S. o in sua sostituzione dal 1^ Collaboratore del Dirigente prof. LAGONIGRO Nicola

ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia è un Organo Collegiale della Scuola previsto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 **“Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria”**.

L'Organo di Garanzia è chiamato a decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

All'Organo di Garanzia è ammesso ricorso contro le sanzioni disciplinari, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, e lo stesso dovrà esprimersi nel termine di dieci giorni.

ORGANO DI GARANZIA	MEMBRI EFFETTIVI	MEMBRI SUPPLENTI
Dirigente Scolastico	Dott.ssa MININNI M. Silvana	/////
Docente individuato dal C. D.	Prof. VENTURA Oronzo	Prof.ssa BATTISTA Chiara
Docente individuato dal C.d.I.	Prof.ssa MORAMARCO Teresa	Prof. LAGONIGRO Nicola
Genitore – Eletto dai genitori	Sig.ra BALESTRA Rosa	Sig. PEDOTO Rocco
Genitore – Eletto dai genitori	Sig. MELIDDO Gerardo	Sig. DIVINCENZO Pietro

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato per la valutazione dei docenti è un Organo Collegiale della Scuola previsto dall'art. 11 del testo unico di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 1 comma 129 della legge 13 luglio 2015, n. 107 **“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”**.

Il Comitato svolge tre funzioni:

- a) individua i criteri per la valorizzazione dei docenti;
- b) esprime parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo;
- c) valuta, su richiesta dell'interessato, il servizio prestato dal personale docente (art. 448 del D.Lgs. 297/94);
- d) esprime giudizio sulla richiesta di riabilitazione del docente cui sia stata inflitta una sanzione disciplinare (art. 501 del D.Lgs. 297/94).

Quando si esprime sul superamento del periodo di prova, punto b), è composto unicamente dal Dirigente e dai tre Docenti, integrato dal Docente Tutor.

Dirigente Scolastico	Dott.ssa MININNI M. Silvana
Docenti individuati dal C. D.	Prof.ssa DENORA Antonietta
	Prof.ssa URSI Maria
Docente individuato dal C. d. I.	Ins. MASSERIO Antonia
Genitori individuati dal C. d. I.	Sig.ra LOPEDOTA Maria Vittoria
	Sig.ra DONATIELLO Valentina
Componente esterno	Dott.ssa IACOVONE Bruna

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

La Contrattazione Integrativa di Istituto è un atto basilare per la vita democratica della scuola, per il reale riconoscimento dei diritti di tutti gli operatori scolastici appartenenti all'area docente ed all'area A.T.A., nonché per la valorizzazione delle diverse professionalità.

La RSU rappresenta gli interessi dei singoli lavoratori, il D.S. rappresenta l'interesse pubblico generale del funzionamento della scuola. Alla base delle relazioni sindacali ci deve essere un clima di collaborazione, al fine di coordinare le risorse e di prevenire i conflitti tra le parti.

Fasi importanti della vita dell'istituzione scolastica sono:

1. elaborazione del P.T.O.F. da parte del Collegio dei Docenti;
2. approvazione del P.T.O.F. da parte del Consiglio di Istituto;
3. elaborazione del piano delle attività del personale A.T.A. da parte del D.S.G.A. sulla base delle direttive impartite dal D.S.;
4. adozione del piano delle attività da parte del Dirigente Scolastico;
5. elaborazione, da parte del D.S., del piano delle attività aggiuntive su proposta del Collegio dei Docenti;
6. formulazione da parte del D.S. della proposta di contrattazione integrativa in base ai diversi piani ed attività e trattative con la RSU e le OO.SS.;
7. verifica della contabilità finanziaria del contratto, da parte del collegio dei revisori dei conti e acquisizione del parere favorevole.

CALENDARIO DEGLI INCONTRI CON LA R.S.U. e le OO.SS.

INCONTRI	ORDINI DEL GIORNO
SETTEMBRE 2017	Informazione successiva Informazione sull'organico a.s. 2017/18 Informazione preventiva
OTTOBRE 20017	Contrattazione fondo di istituto Avvio delle trattative
ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2017	Contrattazione fondo di istituto Conclusione trattative

CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

SETTEMBRE				
Lunedì 04 settembre '17 Ore 10,00 – 12,30	Collegio Docenti Unitario		<ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento del Collegio e saluto del D.S. al Collegio e ai nuovi docenti in ingresso. 2. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente. 3. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti. 4. Definizione delle aree, del numero delle Funzioni Strumentali al P.O.F, e dei criteri di designazione dei docenti destinatari delle Funzioni Strumentali. 5. Criteri per l'assegnazione degli alunni stranieri ad una classe diversa da quella corrispondente all'età anagrafica – Commissione accoglienza alunni stranieri - a.s. 2017/18. 6. Criteri individuazione alunni partecipanti ai Campus estivi ed invernali GIO.MO.VI. ed alle mobilità previste dal Progetto Comenius. 7. Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica. 8. Costituzione Dipartimenti e designazione relativi coordinatori responsabili della verbalizzazione degli incontri. 9. Calendario degli impegni di settembre. 10. Varie ed eventuali: <ol style="list-style-type: none"> a. comunicazione docenti collaboratori D.S.; b. Suddivisione degli aa. ss. 2016/19 in quadrimestri; c. Adesione a progetti vari; d. Progetto "Accoglienza"; e. Comunicazione orario primi giorni di scuola; f. Corso di formazione "Problematiche relazionali e gestione della classe". 	
Martedì 05 settembre '17	Docenti Scuola Primaria	9,00 – 12,30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dei progetti curriculari e/o extra curriculari per l'arricchimento dell'offerta formativa 2. Prime intese sui viaggi d'istruzione e sulle visite guidate 3. Calendarizzazione prove parallele e presa visione Curriculum verticale 	
	Docenti Scuola Infanzia	9,00 – 12,30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dei progetti curriculari e/o extra curriculari per l'arricchimento dell'offerta formativa Prime intese sui viaggi d'istruzione e sulle visite guidate	
	Docenti Scuola Secondaria	Riunione Dipartimenti disciplinari 9,00 – 11,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stesura programmazioni disciplinari d'istituto per le classi prime, seconde e terze (da consegnare in Presidenza unitamente al verbale); 2. Predisposizione Prove d'ingresso; Calendarizzazione prove parallele e presa visione Curriculum verticale	
		11,00 – 12,30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dei progetti curriculari e/o extra curriculari per l'arricchimento 	

			dell'offerta formativa (i docenti verbalizzanti al termine della riunione portano al D.S. una sintesi dei progetti da deliberare nella seduta del 08.09.2017) 2. Proposte viaggi d'istruzione – a.s. 2016/17
Mercoledì 06 settembre '17	Docenti Scuola Primaria e Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Allestimento per “Accoglienza” • Formazione delle classi 	
	Docenti Scuola Secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Allestimento per “Accoglienza” • I Docenti non impegnati dovranno recuperare 2 ore nel corso dell'anno scolastico 	
Giovedì 7 settembre '17 Ore 9,30 – 12,00	Collegio Docenti Unitario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Comunicazione della designazione delle F.S. a.s. 2017/18. 3. Designazione Referenti delle Attività, Responsabili dei laboratori e dipartimenti vari (progettazione, BES, PTOF, Scuola e Territorio, NIV, Team Innovazione digitale, Curriculum verticale). 4. Definizione degli eventi e dei progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa. 5. Costituzione Lab. Mov. Primaria. 6. Costituzione GLI. 7. Comunicazione sull'assegnazione dei docenti alle classi. 8. Designazione del presidente e del segretario del Consiglio di Intersezione e di Interclasse. 9. Designazione coordinatori e segretari dei C.d.C.. 10. Presa visione dell'orario settimanale provvisorio delle lezioni. 11. Lettura delle disposizioni per i docenti (invio sulla posta elettronica). 12. Varie ed eventuali: <ol style="list-style-type: none"> a. Lettura obiettivi RAV. b. Scuola Primaria, lezione Inglese Madrelingua. 	
Venerdì 08 settembre '17	Tutti gli ordini di scuola	Scuola chiusa per disinfestazione	
Lunedì 11 settembre '17 Ore 09,00 – 12,30	Docenti Scuola Infanzia e Primaria	Nei Plessi di riferimento Allestimento per “Accoglienza”	
	Docenti Scuola Secondaria	Allestimento per “Accoglienza” I Docenti non impegnati dovranno recuperare 2 ore nel corso dell'anno scolastico	

OTTOBRE

INAUGURAZIONE ANNO SCOLASTICO

<p>Lunedì 9 Ottobre '17 Ore 16,30 – 17,30</p>	<p>Infanzia Consigli di Intersezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analisi della situazione in ingresso della sezione ◆ Linee programmatiche di sezione – obiettivi generali e trasversali, tematiche e attività interdisciplinari, modalità di intervento per alunni in difficoltà di apprendimento ◆ Segnalazione alunni in situazione di disagio e/o bisognosi di attività di recupero ◆ Strategie didattiche utilizzate per gli alunni con BES ◆ Definizione itinerari per le visite guidate.
<p>Lunedì 9 Ottobre '17 Ore 16,30 – 17,30</p>	<p>Primaria Consigli di Interclasse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analisi della situazione in ingresso della classe ◆ Linee programmatiche di classe – obiettivi generali e trasversali, tematiche e attività interdisciplinari, modalità di intervento per alunni in difficoltà di apprendimento ◆ Segnalazione alunni in situazione di disagio e/o bisognosi di attività di recupero ◆ Strategie didattiche da utilizzare per gli alunni con BES ◆ Definizione itinerari per i viaggi di istruzione/visite guidate.
<p>Martedì 10 ottobre '16 Ore 15,30 – 17,30</p>	<p>Collegio Docenti Unitario</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Progetto 10.1.1A – FSEPON–PU – 2017 - 142, nell’ambito del P.O.N. “Per la Scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/20 – Avviso 10862 del 16.09.2016. CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI, TUTOR, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E FACILITATORE. 3. P.T.O.F. a.s. 2016/19 - Aggiornamento a.s. 2017/18. 4. Aree Funzioni Strumentali – VARIAZIONE. 5. Individuazione FF.SS. a.s. 2017/18. 6. Organizzazione Continuità. 7. Presa visione Piano Annuale delle Attività – a.s. 2017-18. 8. Erasmus organizzazione mobilità in Danimarca. 9. Varie ed eventuali.
<p>12 Ottobre '17 13 Ottobre '17 17 Ottobre '17</p>	<p>Secondaria Consigli di Classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analisi della situazione in ingresso della classe ◆ Linee programmatiche di classe – obiettivi generali e trasversali, tematiche e attività interdisciplinari, modalità di intervento per alunni in difficoltà di apprendimento ◆ Segnalazione alunni in situazione di disagio e/o bisognosi di attività di recupero ◆ Rilevazione e strategie didattiche utilizzate per gli alunni con BES ◆ Definizione itinerari per i viaggi di istruzione.
<p>Mercoledì 18 ottobre '17 Ore 15,00 - 16,00</p>	<p>Secondaria Incontri per Dipartimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Progettazione delle attività laboratoriali del 1^ quadrimestre; ◆ Programmazione attività di continuità con la scuola Primaria; ◆ Programmazione attività da preparare per il progetto Natale.

Mercoledì 25 Ottobre '17 Ore 16,00 – 19,00	Secondaria Elezioni Rappresentanti Genitori	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Presentazione e discussione delle linee essenziali del P.T.O.F. e del Patto Educativo di Corresponsabilità ◆ Lettura del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità. ◆ Rinnovo ed elezione degli organi collegiali di durata annuale.
Giovedì 26 Ottobre '17 Ore 16,00 – 19,00	Infanzia Elezioni Rappresentanti Genitori	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Presentazione e discussione delle linee essenziali del Piano Triennale dell'offerta formativa. ◆ Lettura del Regolamento d'Istituto. ◆ Rinnovo ed elezione degli organi collegiali di durata annuale.
Giovedì 26 Ottobre '17 Ore 16,30 – 19,30	Primaria Elezioni Rappresentanti Genitori	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Presentazione e discussione delle linee essenziali del Piano Triennale dell'offerta formativa. ◆ Lettura del Regolamento d'Istituto. ◆ Rinnovo ed elezione degli organi collegiali di durata annuale.
NOVEMBRE		
20 Novembre '17 21 Novembre '17 23 Novembre '17	Secondaria Consigli di Classe con Componente Genitori	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Verifica andamento didattico - disciplinare - 1° bimestre ◆ Verifica programmazione didattica – educativa ◆ Viaggi di istruzione: <i>indicazione data, mete e docenti accompagnatori.</i> ◆ Insediamento componente genitori <p>N.B.: i genitori saranno insediati nell'ultimo quarto d'ora dell'orario stabilito.</p>
Mercoledì 29 Novembre '17 Ore 16,30 – 17,30	Infanzia Consigli d'Intersezione Componente Genitori	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Insediamento componente genitori. ◆ Verifica delle scelte organizzative della scuola. ◆ Elaborazione di nuove iniziative collegate a situazioni sociali, culturali e a progetti di ampliamento dell'offerta formativa.
Giovedì 30 Novembre '17 Ore 16,30 – 17,30	Primaria Consigli d'Interclasse Componente Genitori	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Verifica e valutazione andamento didattico – disciplinare - 1° bimestre. <p>N.B.: i genitori saranno insediati nell'ultima mezz'ora dell'orario stabilito.</p>
DICEMBRE		
Martedì 5 Dicembre '17 Ore 16,30 – 18,30	Infanzia Incontro Scuola-Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Colloquio con le famiglie.
Mercoledì 6 Dicembre '16 Ore 16,30 – 18,30	Primaria Incontro Scuola - Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Andamento didattico - disciplinare degli alunni nel 1° bimestre.
Giovedì 7 Dicembre '17 Ore 16,30 – 18,30	Collegio Docenti Unitario	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Attività di orientamento alunni classi terze. ◆ Iscrizioni alunni classi prime a.s. 2018/2019: attività di continuità – open day. ◆ Piano visite guidate e viaggi di istruzione.
Martedì 19 Dicembre '17 Ore 16,00 - 19,00	Secondaria Incontro Scuola-Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Andamento didattico - disciplinare degli alunni nel 1° bimestre.

**Manifestazione Finale Progetto “Natale lungo il corso”
Sabato 16 Dicembre 2017**

GENNAIO

Giornata della memoria della “Shoah” (27 gennaio 2018)

Venerdì 12 Gennaio '18 Ore 16,30 - 17,30	Infanzia Consiglio Intersezione	♦ Verifica del percorso operativo, delle sue modalità di realizzazione in relazione allo sviluppo e crescita degli alunni.
15 Gennaio '18 16 Gennaio '18 18 Gennaio '18	Secondaria Consigli di Classe	♦ Verifica andamento didattico – disciplinare. ♦ Verifica programmazione didattica – educativa. ♦ Formulazione Consiglio Orientativo alunni classi terze.
Lunedì 29 Gennaio '18 Ore 16,30 - 17,30	Primaria Consigli Interclasse	♦ Verifica andamento didattico – disciplinare.

FEBBRAIO

1 Febbraio '18 2 Febbraio '18 5 Febbraio '18 6 Febbraio '18	Secondaria Scrutini	♦ Verifica andamento didattico – disciplinare. ♦ Valutazione 1° Quadrimestre.
8 Febbraio '18 9 Febbraio '18	Primaria Scrutini	♦ Verifica andamento didattico – disciplinare. ♦ Valutazione 1° Quadrimestre.
Giovedì 15 Febbraio '18 Ore 16,30 – 18,30	Infanzia Incontro Scuola-Famiglia	♦ Colloquio con le famiglie.
Venerdì 16 Febbraio '17 Ore 16,00 – 19,00	Secondaria Incontro Scuola-Famiglia	♦ Valutazione del 1^ quadrimestre.
Lunedì 19 Febbraio '18 Ore 16,30 – 18,30	Primaria Incontro Scuola - Famiglia	♦ Valutazione del 1^ quadrimestre.

MARZO

Lunedì 12 Marzo '18 Ore 16,30 - 17,30	Infanzia Consigli Intersezione Componente Genitori	♦ Verifica e valutazione andamento didattico – disciplinare - 3° bimestre.
13 Marzo '18 14 Marzo '18 15 Marzo '18	Secondaria Consigli di Classe con la Componente Genitori	♦ Verifica andamento didattico - disciplinare - 3° bimestre. ♦ Verifica programmazione didattica – educativa. ♦ Monitoraggio progetti in corso.

Lunedì 26 Marzo '18 Ore 16,30 - 17,30	Primaria Consigli Interclasse	♦ Verifica e valutazione andamento didattico – disciplinare - 3° bimestre.
APRILE		
Mercoledì 11 Aprile '18 Ore 16.30-18.30	Infanzia Incontro Scuola-Famiglia	♦ Colloquio con le famiglie.
Mercoledì 11 Aprile '18 Ore 16.30-18.30	Primaria Incontro Scuola-Famiglia	♦ Verifica e valutazione andamento didattico – disciplinare - 3° bimestre.
Giovedì 12 Aprile '18 Ore 16.00-19.00	Secondaria Incontro Scuola-Famiglia	♦ Verifica e valutazione andamento didattico – disciplinare - 3° bimestre.
Venerdì 20 Aprile '17 Ore 15,30 - 16,30	Secondaria Incontri per Dipartimenti	♦ Progettazione delle U. D. e delle attività laboratoriali del 2^ quadrimestre. ♦ Nuove adozioni libri di testo.
MAGGIO		
8 Maggio '18 9 Maggio '18 10 Maggio '18	Secondaria Consigli di Classe	♦ Verifica e valutazione andamento didattico - disciplinare – 4° bimestre. ♦ Verifica programmazione didattico – educativa. ♦ Proposte nuove adozioni testi (far visionare ai genitori il libro da adottare) N.B.: i genitori saranno insediati nell'ultimo quarto d'ora dell'orario stabilito.
Mercoledì 16 Maggio '18 Ore 16,30 – 18,30	Collegio Docenti Unitario	♦ Indicazioni organizzative Esami di Stato del 1° ciclo d'Istruzione a. Determinazione del calendario degli esami (data della riunione preliminare e di svolgimento delle prove scritte di esame); ♦ Nuove adozioni libri di testo. ♦ Esami di Idoneità. ♦ Monitoraggio attività del P.T.O.F. – 2^ quadrimestre. ♦ Varie ed eventuali.
Giovedì 31 Maggio '18 Ore 16,30 – 17,30	Infanzia Consigli d'Intersezione	♦ Verifica e valutazione 4° bimestre. ♦ Valutazione finale dell'organizzazione interna e dell'andamento dell'attività dell'Offerta Formativa.
Giovedì 31 Maggio '18 Ore 16,30 – 17,30	Primaria Consigli d'Interclasse Componente Genitori	♦ Verifica e valutazione 4° bimestre. ♦ Proposte nuove adozioni testi (far visionare ai genitori il libro da adottare). ♦ N.B.: i genitori saranno insediati nell'ultima mezz'ora dell'orario stabilito.

GIUGNO		
13 Giugno '18 14 Giugno '18 15 Giugno '18	Secondaria Scrutini	♦ Valutazione 2° Quadrimestre.
18 Giugno '18 19 Giugno '18	Primaria Scrutini	♦ Valutazione 2° Quadrimestre.
21 Giugno '18 22 Giugno '18	Secondaria Docenti non impegnati negli esami	♦ Consegna schede di valutazione alunni classi prime. ♦ Consegna schede di valutazione alunni classi seconde.
26 Giugno '18 Ore 9,00 - 11,00	Primaria	♦ Consegna schede di valutazione alunni.
Data e orario da definire	Collegio Docenti Unitario	♦ Attività sportiva scolastica – a.s. 2018/19. ♦ Verifica e valutazione di tutte le attività del P.T.O.F. - a.s. 2017/2018. ♦ Autovalutazione ed analisi d'Istituto. ♦ Relazione delle F.S. al collegio sulle Attività svolte nell'a.s. 2017/18. ♦ Proposte per l'adattamento del Calendario Scolastico 2018/19. ♦ Criteri sulla formulazione dell'orario settimanale delle lezioni a.s. 2018/19. ♦ Comunicazione della data, dell'ora e dei punti all'o.d.g del Collegio dei Docenti di settembre – a.s. 2018/19. ♦ Commissione per la formazione delle classi – Calendario incontri.

Per le docenti della **Scuola Primaria e dell'Infanzia**, sarà programmato successivamente il calendario delle attività da svolgere dal 18 al 30 Giugno 2018.

Tutti gli incontri saranno sempre confermati da circolari.

Il presente piano delle attività collegiali, per esigenze di servizio, in corso d'anno scolastico, potrebbe subire variazioni che saranno preventivamente comunicate alle SS.LL. per il tramite di circolare interna.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Silvana MININNI