



Unione Europea
F.S.E
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo "Santomasi Scacchi"

Corso Aldo Moro, 51 – 70024 Gravina in Puglia (BA)
Tel./Fax. 080.3267691
Cod. Mecc. BAIC811006 - Cod. Fisc. 82014400723
baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it
www.scuolasantomasi.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Gravina in Puglia, (vedi protocollo)

All'ins. MASSERIO Antonia
E, p.c. Al D.S.G.A.
ALL'ALBO

P.O.N. "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20
Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017
Autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360 MODULO: "Allena@...mente" – Scuola Primaria -
CUP: H85B17000090006

OGGETTO:	Nomina ESPERTO Progetto "Competenze in Progress" – cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360 - Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 – "Competenze di base" MODULO: "Allena@...mente" – Scuola Primaria -
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR, prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali Europei – P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (F.S.E.) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTA** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/1954 del 21/02/2017, di trasmissione alle Istituzioni Scolastiche dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha predisposto una proposta progettuale relativa all'avviso AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 approvata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/04/2017 con delibera n. 31;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 38439 del 29/12/2017 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti FSE relativi all'avviso;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 38454 del 29/12/2017 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati e relativo finanziamento;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto "Competenze in progress" - cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360;
- PREMESSO CHE** la pubblicazione della citata nota di autorizzazione del MIUR rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e determina anche l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19 aggiornato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/10/2017 con delibera n. 11 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17.10.2017 con delibera n.5 nel quale è inserita la progettazione esecutiva degli interventi

	relativi all'Avviso 1953 del 21/02/2017, per il Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 308/A45 del 2 febbraio 2018, relativo alla formale assunzione, nel programma annuale 2018 di questa Istituzione Scolastica, dell'Entrata Finalizzata di € 44.905,20, finanziata dai Fondi Strutturali Europei PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, per la realizzazione del progetto "Competenze in Progress" - cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360;
VISTO	l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo alle attribuzioni del D.S.;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il nuovo <i>"Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"</i> ;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del suddetto progetto, secondo le LINEE GUIDA PON 2014-20, è prevista la figura dell'ESPERTO;
VISTA	la delibera n. 26 adottata dal collegio dei docenti nella seduta del 07/03/2018, relativa ai criteri individuazione degli esperti di italiano/matematica progetto "competenze in progress" – cod. 10.2.2a-fsepon-pu-2017-360;
VISTA	la delibera n. 27 adottata dal collegio dei docenti nella seduta del 07/03/2018, relativa all'individuazione esperti progetto "competenze in progress" – cod. 10.2.2a-fsepon-pu-2017-360 MODULO: "Allena@...mente" – Scuola Primaria -;
VISTA	la determinazione del DS di individuazione dell'ESPERTO del progetto in oggetto, prot. n. 800/A45 del 13 marzo 2018
VISTI	il comma 5 dell'art. 33 ed il comma 3 dell'art. 39, del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2017-18, relativi alla ripartizione dei finanziamenti provenienti dal Fondo Sociale Europeo – P.O.N. - "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360;

NOMINA

L'ins. MASSERIO Antonia, ESPERTA del **Progetto "Competenze in Progress" cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360** - modulo: "Allena@...mente" – Scuola Primaria - nell'ambito **P.O.N. "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017.**

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti **compiti**:

- ✓ Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno in ogni parte richiesta dalla piattaforma;
- ✓ Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- ✓ Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal gruppo di Coordinamento di progetto;
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- ✓ Effettuare durante il percorso verifiche iniziali- in itinere- finali, anche al fine della certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- ✓ Interagire con le altre figure di sistema e in particolare con il Referente della Valutazione per rendicontare il miglioramento nelle competenze di base dei singoli allievi;
- ✓ Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- ✓ Favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso. (Le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni in ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso)
- ✓ **Relazione finale** contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti
 - b) Analisi e documentazione
 - c) Metodologia didattica
 - d) Frequenza corsisti

- e) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo
- f) Materiale didattico individuale utilizzato
- g) Problemi che si ritenga opportuno segnalare
- h) Originale test o questionari di fine unità didattica
- i) Solutore test o solutore questionario.

L'esperto presterà la propria opera professionale nell'ambito del suddetto progetto, a partire da marzo 2019 al 30 giugno 2019.

All'esperto, per le prestazioni oggetto del presente incarico, da svolgere fuori dal proprio orario di servizio, sarà riconosciuto il compenso orario onnicomprensivo di euro 70,00 al lordo di qualsiasi onere a carico del dipendente dell'amministrazione, per un massimo di 60 ore.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE;
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO.

Il pagamento del compenso pattuito verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate, da rilevare dall'apposito registro delle presenze e solo dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

L'ins. Masserio Antonia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nella nomina che è parte integrante del presente provvedimento di incarico e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. Masserio Antonia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Avverso il presente atto, gli interessati possono presentare ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni

Il Dirigente
Prof.ssa Rosa De Leo

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ins. Antonia Masserio _____