



Unione Europea
F.S.E
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo “Santomasi Scacchi”

CORSO ALDO MORO, 51 – 70024 Gravina in Puglia (BA)
TEL./FAX. 080.3267691
COD. MECC. BAIC811006 - COD. FISC. 82014400723
baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it
www.scuolasantomasì.gov.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



Gravina in Puglia, (vedi protocollo)

All'ins. COVIELLO Angela
E, p.c. AI D.S.G.A.
ALL'ALBO

P.O.N. “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20	
Avviso pubblico prot.n. AOOGDFID\1953 del 21/02/2017	
Autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOOGDFID/204 del 10/01/2018	
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360	
CUP: H85B17000090006	

OGGETTO:	Nomina TUTOR Progetto “Competenze in Progress” – cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360 - Avviso pubblico prot.n. AOOGDFID\1953 del 21/02/2017 – “Competenze di base”. MODULO: “Allena@...mente” – Scuola Primaria -
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR, prot. AOOGDFID/1953 del 21/02/2017, per il Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali Europei - P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (F.S.E.) - Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTA** la nota del MIUR, prot. AOOGDFID/1954 del 21/02/2017, di trasmissione alle Istituzioni Scolastiche dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha predisposto una proposta progettuale relativa all'avviso AOOGDFID/1953 del 21/02/2017 approvata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/04/2017 con delibera n. 31;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 38439 del 29/12/2017 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti FSE relativi all'avviso;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 38454 del 29/12/2017 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati e relativo finanziamento;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOOGDFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto “Competenze in progress” - cod. 10.2.2A-FSE PON-PU-2017-360;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19 aggiornato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/10/2017 con delibera n. 11 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17.10.2017 con delibera n.5 nel quale è inserita la progettazione esecutiva degli interventi relativi all'Avviso 1953 del 21/02/2017, per il Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa;

VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 308/A45 del 2 febbraio 2018, relativo alla formale assunzione, nel programma annuale 2018 di questa Istituzione Scolastica, dell'Entrata Finalizzata di € 44.905,20, finanziata dai Fondi Strutturali Europei PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20, per la realizzazione del progetto “Competenze in Progress” - cod. 10.2.2A-FSE-PON-PU-2017-360;
VISTO	l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo alle attribuzioni del D.S.;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il nuovo “Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO CONSIDERATO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; che per la realizzazione del suddetto progetto, secondo le LINEE GUIDA PON 2014-20, è prevista la figura del TUTOR;
VISTA	la delibera n. 27 adottata dal collegio dei docenti nella seduta del 07/03/2018, relativa all' individuazione esperti progetto “competenze in progress” – cod. 10.2.2a-fse-pon-pu-2017-360 MODULO: “Allena@...mente” – Scuola Primaria -;
VISTA	la determinazione del DS di individuazione del TUTOR del progetto in oggetto, prot. n. 801/A45 del 13 marzo 2018
PREMESSO	che la pubblicazione della citata nota di autorizzazione del MIUR rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e determina anche l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
VISTI	il comma 5 dell'art. 33 ed il comma 3 dell'art. 39, del Contratto Integrativo di Istituto 2017-18, relativi alla ripartizione dei finanziamenti provenienti dal Fondo Sociale Europeo – P.O.N. - “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20 - Progetto 10.2.2A-FSE-PON-PU-2017-360;

NOMINA

L'ins. COVIELLO Angela TUTOR, per **30 ore**, del Progetto **“Competenze in Progress” cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-360** - modulo: “Allena@...mente” – Scuola Primaria - nell'ambito **P.O.N. “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017.**

Il tutor si impegna a svolgere i seguenti **compiti**:

- ✓ Facilita i processi di apprendimento dei discendenti;
- ✓ Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività;
- ✓ Coordina le diverse risorse umane che partecipano all'azione formativa;
- ✓ Fa da collante tra l'azione formativa aggiuntiva e l'azione didattica istituzionale obbligatoria;
- ✓ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- ❖ Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- ❖ Cura il monitoraggio fisico del Corso (firme di presenza degli alunni e del docente esperto, orario d'inizio e fine della lezione), contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ❖ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ❖ Provvedere all'acquisizione del consenso dei genitori al trattamento dei dati personali del figlio;
- ❖ Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto (cioè al di sotto di 9 alunni per due incontri consecutivi);
- ❖ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ❖ Si interfaccia con l'altro tutor coordinatore per svolgere un'azione di corretto monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ❖ Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento fuori dall'orario di servizio;
- ❖ Registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori) sulla piattaforma con username e password personali;
- ❖ Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- ❖ Concorda l'orario con l'esperto
- ❖ Provvede alla gestione della classe:
 - a) Documentazione ritiri
 - b) registrazione assenze
 - c) attuale attuazione veri verifica
 - d) emissione attestati

- ❖ Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- ❖ Inserisce un resoconto (in termini di ore e imposta) delle attività;
- ❖ Predispone una relazione finale sull'intervento svolto in collaborazione con l'esperto.

La S.V. presterà la propria opera professionale nell'ambito del suddetto Progetto, in orario pomeridiano, a partire da marzo 2019 fino alla chiusura del Progetto, massimo entro il 30 giugno 2019.

Al tutor, per le prestazioni oggetto del presente incarico, da svolgere fuori dal proprio orario di servizio, sarà riconosciuto il compenso orario omnicomprensivo di euro 30,00 al lordo di qualsiasi onere a carico del dipendente dell'amministrazione, per un massimo di 30 ore.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE;
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO.

Il pagamento del compenso pattuito verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate, da rilevare dall'apposito registro delle presenze e solo dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

L'ins. Coviello Angela dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nella nomina che è parte integrante del presente provvedimento di incarico e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. Coviello Angela, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Avverso il presente atto, gli interessati possono presentare ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni

Il Dirigente
Prof.ssa Rosa De Leo

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ins. Coviello Angela _____