



Unione Europea
F.S.E
F.E.S.R.
P.O.N.



Istituto Comprensivo "Santomasi Scacchi"

Corso Aldo Moro, 51 – 70024 Gravina in Puglia (BA)
Tel./Fax. 080.3267691
Cod. Mecc. BAIC811006 - Cod. Fisc. 82014400723
baic811006@istruzione.it - baic811006@pec.istruzione.it
www.icsantomasiscacchi.edu.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

Gravina in Puglia, (Vedi protocollo)

Al DSGA
All'ALBO PRETORIO ON-LINE
Alla RSU
Con Notifica digitale

Oggetto: Adozione del piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/2020, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;
- VISTO** il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- VISTO** la proposta di piano di lavoro prot. 4310/U del 12/12/2019
- CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2019/20 relativo al personale ATA;
- VISTA** la richiesta di ulteriori posti in deroga di collaboratori scolastici presso l'USP Bari prot. 2589 del 29/07/2019 e il sollecito del 12.09.2019
- VISTA** la Nota USP Bari n. 15188 del 14/09/2019 di ottenimento di posti n. 1 in deroga di collaboratore scolastico
- VISTA** la Nota USP Bari n. 18871 del 28/11/2019 di ottenimento di posti n. 0.5 in deroga di collaboratore scolastico

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore S.G.A. rilevando, però, la necessità di una migliore distribuzione tra le attività di segreteria e un'ottimale distribuzione del carico di lavoro tra il personale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il Dirigente
Prof.ssa Rosa De Leo